

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N 23 DEL 17/02/2022

OGGETTO Rimborso spese dipendenti vari per invio in comando a scopo aggiornamento professionale.

L'anno 2022, il giorno 17 del mese di FEBBRAIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria dott.ssa Alessandra Messina, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che i sottoelencati dipendenti sono stati autorizzati a partecipare alle attività formative, per le quali hanno presentato il relativo riepilogo delle spese sostenute:

Scibilia Aurelia, Dirigente Amministrativo, Settore Provveditorato

Partecipazione all'evento formativo "XXI FARE" organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, svoltosi a Milano dal 28 al 29 ottobre 2021

- <u>Spese viaggio</u> volo aereo Catania – Milano A/R	€ 121,00
- <u>Spese alloggio</u>	€ 115,00
- <u>Spese trasporto</u> (biglietti bus)	€ 46,70
- <u>Spese quota iscrizione</u>	€ 130,00
quanto sopra per un totale complessivo di	€ 412,70

Di Grazia Michela, Dirigente Amministrativo, Settore Provveditorato

Partecipazione all'evento formativo "XXI FARE" organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, svoltosi a Milano dal 28 al 29 ottobre 2021

- Spese viaggio volo aereo Catania – Milano A/R € 121,00
- Spese alloggio € 115,00
- Spese trasporto (biglietti bus) € 26,00
- Spese quota iscrizione € 130,00
- Spese vitto € 9,10

quanto sopra per un totale complessivo di € 401,00

Marletta Olga, Dirigente Amministrativo, Settore Provveditorato

Partecipazione all'evento formativo "XXI FARE" organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, svoltosi a Milano dal 28 al 29 ottobre 2021

- Spese viaggio volo aereo Catania – Milano A/R € 121,00
- Spese trasporto (biglietti bus) € 46,70

quanto sopra per un totale complessivo di € 167,00

Russo Valentina, Dirigente Amministrativo, Settore Provveditorato ed Economato

Partecipazione al Congresso Nazionale "16° Forum Risk Management" organizzato da Forum Risk Management, svoltosi ad Arezzo dal 01 al 03 dicembre 2021

- Spese viaggio volo aereo Catania – Roma A/R € 109,00
- Spese alloggio € 216,00
- Spese trasporto (noleggio auto) € 89,76
- Spese parcheggio € 15,00
- Spese pedaggio € 32,80
- Spese carburante € 68,01
- Spese vitto € 91,38

quanto sopra per un totale complessivo di € 621,95

Fresta Rosalba, Ortottista, U.O.C. Oculistica P.O. Nesima

Partecipazione al Corso sul tema: "La Riabilitazione Ortottica per il Trattamento Efficace dei disturbi delle funzioni visive" organizzato dal CEFPAS, svoltosi a Caltanissetta dal 25 al 27 ottobre 2021

- Spese viaggio (biglietti bus Catania Caltanissetta A/R) € 33,00
- Spese alloggio € 53,99
- Spese vitto € 75,96

quanto sopra per un totale complessivo di € 162,95

Falsaperla Mario, Direttore U.O.C. Urologia, P.O. Nesima

Frequenza U.O.C. di Urologia del Policlinico Sant'Orsola, diretta dal Prof. Eugenio Brunocilla per "approfondire le tecniche di Chirurgia Urologica robot-assistita", svoltasi a Bologna dal 24 gennaio al 03 febbraio 2022

- Spese viaggio volo aereo Catania – Bologna A/R € 570,00
- Spese alloggio € 1.216,00
- Spese trasporto taxi € 54,20

- Spese vitto € 89,84
quanto sopra per un totale complessivo di € 1.930,04

Visto l'art. 20, comma 6, del C.C.N.L. che regola l'aggiornamento professionale del Comparto del S.S.N.;

Visto l'art. 20, comma 1, del C.C.N.L. 10 febbraio 2004, integrativo del C.C.N.L. 08/06/2000, che regola l'aggiornamento professionale del personale della dirigenza medico-veterinaria;

Visto gli attestati di partecipazione ai corsi;

Visto, altresì, l'importo per le spese sostenute dai succitati dipendenti, relativamente all'iscrizione ai corsi, al viaggio, trasporto, vitto, alloggio, che ammonta complessivamente a € 3.695,64 gravare la spesa secondo la seguente ripartizione:

- € 260,00 relativa alla quota di iscrizione al corso sul conto economico n. 20004000010 "Formazione e riqualificazione del personale conto terzi" – bilancio 2021;
- € 1.505,60 relativa al viaggio, vitto, alloggio, sul conto economico n. 20010000255 "Spese per formazione (vitto, alloggio, aereo)" - bilancio 2021;
- € 1.930,04 relativa al viaggio, vitto, alloggio, sul conto economico n. 20010000255 "Spese per formazione (vitto, alloggio, aereo)" - bilancio 2022

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Dare mandato al Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane di rimborsare ai dipendenti sopra elencati, in uno con le competenze mensili, le somme come di seguito specificato:

Scibilia Aurelia, Dirigente Amministrativo, Settore Provveditorato € 412,70;

Di Grazia Michela, Dirigente Amministrativo, Settore Provveditorato € 401,00;

Marletta Olga, Dirigente Amministrativo, Settore Provveditorato € 167,00;

Russo Valentina, Dirigente Ingegnere presso Il Settore Tecnico € 621,95;

Fresta Rosalba, Ortottista, U.O.C. Oculistica P.O. Nesima € 162,95

Falsaperla Mario, Direttore U.O.C. Urologia, P.O. Nesima € 1.930,04

Imputare la spesa che ammonta complessivamente ad € 3.695,64 secondo la seguente ripartizione:

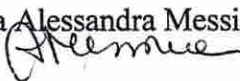
- € 260,00 relativa alla quota di iscrizione al corso può farsi gravare sul conto economico n. 20004000010 "Formazione e riqualificazione del personale conto terzi" – bilancio 2021;
- € 1.505,60 relativa al viaggio, vitto, alloggio, può farsi gravare sul conto economico n. 20010000255 "Spese per formazione (vitto, alloggio, aereo)" - bilancio 2021;
- € 1.930,04 relativa al viaggio, vitto, alloggio, può farsi gravare sul conto economico n. 20010000255 "Spese per formazione (vitto, alloggio, aereo)" - bilancio 2022

Trasmettere il presente atto al Settore Affari del Personale per quanto di competenza;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

Il Responsabile dell'istruttoria

(dr.ssa Alessandra Messina)



Il Responsabile del Procedimento

(dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2021/2022

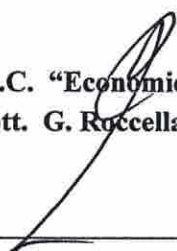
Autorizzazione n. 109 - Sub 5

Conto 2004000010/20010000255

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione